



MARINA MILITARE

MARSITAER GROTTAGLIE



DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI DELLE FUNZIONI TECNICHE
AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.LGS. 36 DEL 31 MARZO 2023

DIRETTIVA ATTUATIVA

EDIZIONE 2026 – VAR 1

INDICE

1. PREMESSA	6
2. PROCEDURE TECNICO-AMMINISTRATIVE AMMESSE.....	6
3. VALORE COMPLESSIVO DEGLI INCENTIVI	7
4. ATTRIBUZIONE INCARICHI.....	8
5. RIPARTIZIONE QUOTA FUNZIONI TECNICHE	9
6. ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO FUNZIONI TECNICHE.....	11
7. PAGAMENTO DEGLI INCENTIVI	12
ALLEGATI.....	15

FONTI NORMATIVE

- Decreto legislativo 15 novembre 2011, n. 208 (Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE);
- Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'Ordinamento Militare);
- Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 (Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare);
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 novembre 2012, n. 236 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163);
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), approvato dal Sig. Ministro con Decreto datato 10.07.2024);
- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), ivi incluso il Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;
- Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 7 maggio 2025 recante "Indicazioni operative in merito alle novità introdotte dal D.Lgs. 209/2024 alle disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 in tema di incentivi per funzioni tecniche";
- Decreto del Ministro della Difesa per la disciplina delle funzioni tecniche ai sensi dell'articolo 45 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" del 22/10/2024;
- Let. n. 245577 del 15/11/2024 dello Stato Maggiore della Difesa - UGPPB (Incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del d.lgs. n.36/2023);
- Direttiva di Forza Armata dell'Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa in data 13 maggio 2025, recante le linee guida e le procedure per l'attuazione della disciplina delle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - edizione 2025;
- Circolare SMM-AMM-1088 dello Stato Maggiore della Marina "Istruzione applicative generali per l'attuazione delle permute di materiali o prestazioni" Ed. Luglio 2024
- Decreto del Ministro della Difesa del 12 febbraio 2026 recante "Modifiche e integrazioni al decreto del Ministro della difesa del 22 ottobre 2024" per la disciplina delle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

ATTO DI APPROVAZIONE

Approvo la presente direttiva attuativa, recante le procedure per l'attuazione della disciplina delle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del Decreto Legislativo del 31 Marzo 2023, n. 36 - Edizione 2026 e conforme alla Direttiva di Forza Armata edita dall'Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa in data 13 Maggio 2025.

IL COMANDANTE
C.V. Ivan Leonardo PAGLIARA
(Documento firmato digitalmente)

REGISTRAZIONE DELLE AGGIUNTE E VARIANTI

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

1. PREMESSA

Il Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) tratta, all'articolo 45, l'istituto degli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche a favore dei dipendenti pubblici incaricati di svolgere determinati compiti "tecnici" durante il ciclo di vita del contratto, dalla programmazione fino alla sua completa esecuzione.

La presente direttiva, redatta in linea con la Direttiva dello SMM edita dall'Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa in data 13 maggio 2025, definisce sia gli incarichi beneficiari di tale istituto sia le percentuali e le modalità di corresponsione, a favore del personale militare e civile di MARISTAER GROTTAGLIE, per lo svolgimento di attività tecniche nell'ambito dei contratti stipulati dal dipendente Ufficio Contratti. La presente direttiva non si applica ai contratti stipulati a fronte del precedente Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016, eventualmente operanti.

2. PROCEDURE TECNICO-AMMINISTRATIVE AMMESSE

Nelle more delle determinazioni in merito alla definizione degli incentivi per i contratti di concessione, l'incentivazione è ammessa per i contratti di appalto inerenti:

- **lavori** riguardanti il minuto mantenimento, la manutenzione ordinaria, la manutenzione straordinaria delle infrastrutture, incluse le nuove realizzazioni, le demolizioni, il restauro e il risanamento conservativo, la ristrutturazione edilizia, la ristrutturazione urbanistica, nonché delle specifiche disposizioni emanate dagli organi del Genio della Difesa;
- **servizi e forniture beni**, laddove sia stato nominato il DEC (Direttore dell'Esecuzione Contrattuale) in aderenza al combinato disposto dell'articolo 114, commi 7 e 8 del Codice, degli articoli 31 e 32 dell'Allegato II.14 e dell'articolo 8, comma 4 dell'Allegato I.2 al citato provvedimento (**Allegato A**).

Non risultano incentivabili:

- i lavori in amministrazione diretta¹;
- gli affidamenti di lavori, servizi o forniture operati direttamente tramite le società in house, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del Codice;
- i contratti esclusi dall'applicazione del Codice o del D.Lgs. n. 208/2011;

¹ Per amministrazione diretta si intende l'ipotesi in cui la Pubblica Amministrazione, o un altro soggetto di diritto pubblico, realizza un'opera (o un servizio) con proprio personale dipendente, ma utilizzando mezzi o materiali appositamente acquistati all'esterno.

- i contratti attivi² e i contratti a titolo gratuito³ (ad es. atti negoziali di permuta).

3. VALORE COMPLESSIVO DEGLI INCENTIVI

L'articolo 45 del Codice prevede che il valore complessivo degli incentivi, quantificabili entro il limite massimo del 2% dell'importo a base della procedura di affidamento ovvero del contratto stipulato⁴, possa essere suddiviso in due quote:

- 80% destinata ad essere ripartita tra gli incaricati delle funzioni tecniche;
- 20% destinata all'Amministrazione per le finalità previste dal citato articolo 45, commi 6 e 7 del Codice.

In tale contesto, la definizione delle risorse complessive destinate a "compensare" le funzioni tecniche incentivabili e la ripartizione delle quote fra i diversi incarichi (80%), dovrà essere effettuata nel rispetto delle tabelle riportate in **Allegato B** alla presente, definite dal Ministero della Difesa ed estrapolate dalla direttiva di Forza Armata.

Ai fini del calcolo delle suddette risorse complessive, si precisa quanto segue:

- gli importi sono comprensivi di imposte, degli oneri previdenziali e assistenziali, ovvero di ogni altro onere di legge a carico dell'Amministrazione;
- la base di calcolo dell'incentivo è IVA esclusa;
- le risorse rientrano nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto;
- in presenza di più lotti, le risorse da destinare agli incentivi sono individuate in relazione a ciascun lotto singolarmente considerato;
- nei casi di finanziamenti europei o altri finanziamenti a destinazione vincolata (ad es. Piano Nazionale Complementare o Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), viene preclusa la determinazione e l'accantonamento della quota del 20% destinata all'Amministrazione;
- il ricorso a una Centrale di committenza prevede l'accantonamento a favore di quest'ultima di una quota fino ad un massimo del 25% dell'importo a base della procedura di affidamento, ai dipendenti incaricati della STAP (Stazione Appaltante) nelle fasi precedenti all'esecuzione.

In caso di modifiche contrattuali che comportino una variazione (aumento/riduzione) della spesa originaria o di esercizio di un'opzione contrattuale, le risorse sono modificate

² Contratti che non producono spesa e da cui deriva un'entrata per la pubblica amministrazione.

³ Contratti nei quali una parte, a fronte della propria prestazione, non ottiene dall'altra parte un vantaggio economico, finanziario o patrimoniale significativo

⁴ Nel caso di affidamento diretto e procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, l'importo a base del calcolo è pari al valore contrattualizzato IVA esclusa (Cfr. Lettera di MARIUGCRA prot. n. 7914 del 14/07/2025).

applicando il medesimo sistema di calcolo previsto in **Allegato B**, solo per lo scaglione di riferimento, e la ripartizione dell'importo a tutti i soggetti incaricati, in proporzione. Non danno luogo alla rideterminazione degli incentivi le modifiche contrattuali rese necessarie a causa di errori o omissioni di progettazione che hanno comportato un aumento del costo iniziale dell'appalto e/o le variazioni dei costi conseguenti alla revisione dei prezzi.

4. ATTRIBUZIONE INCARICHI

Le attività tecniche che possono costituire oggetto di attribuzione degli incentivi sono esclusivamente quelle indicate nell'allegato I.10 al Codice (**Allegato C**).

In tale contesto, i diversi incarichi connessi alle funzioni incentivanti e alle relative percentuali di corresponsione dovranno essere individuati sulla base dei seguenti fattori:

- complessità della procedura;
- valore e durata;
- esigenze complessive del personale coinvolto in ogni fase della procedura e caratteristiche di tale personale (formazione, esperienza pregressa, attitudine);
- molteplicità di lotti e loro suddivisione in sub - lotti.

In particolare, nell'ambito di ciascuna RPA (Richiesta Procedura Acquisitiva), l'Ufficio Acquisti dovrà:

- verificare la sussistenza dell'applicazione dell'istituto degli incentivi, indicandone il valore suddiviso tra la quota "funzioni tecniche" (80%) e la quota destinata all'Amministrazione (20%);
- indicare l'attività incentivante e l'incarico ad esso attribuito specificando le singole quote di incentivo previste, i termini di adempimento per la funzione assegnata e l'output richiesto per la specifica fase di riferimento (come da format in **Allegato D**);

A questo punto, si procederà alla nomina formale nell'ambito della discendente Decisione di Contrarre a cui sarà accluso il suddetto **Allegato D**.

Tuttavia, ai fini dell'efficacia del suddetto provvedimento di incarico, dovranno essere effettuate le seguenti attività, ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e in linea con le procedure/disposizioni interne emanate dalla STAP:

- l'acquisizione della dichiarazione dell'incaricato circa l'assenza di conflitto di interessi;
- la pubblicazione, sul portale "Amministrazione trasparente", degli estremi dell'incarico conferito.

Tale incombenze ricadono tra i compiti dell'Ufficio Acquisti che avrà, tra l'altro, il compito di:

- acquisizione dichiarazioni di sussistenza di conflitto di interessi per conferimento incarico ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;
- accertamento, nei confronti del personale nominato, di insussistenza di condanne ai sensi dell'art. 35-bis del T.U.P.I. (D.Lgs. n. 165/2001) per reati contro la pubblica amministrazione;
- verifica e controllo degli atti e provvedimenti, prima della firma del RUP;
- predisposizione atti di conferimento incarico;
- adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità, provvedendo alla pubblicazione dei provvedimenti di incarico incentivabile, sul portale dell'Anagrafe delle Prestazioni;
- supporto nella predisposizione del disciplinare e dei relativi allegati, del capitolato speciale d'appalto;
- supporto tecnico e di sicurezza nell'ambito degli ambienti di lavoro, nei servizi, lavori e interventi infrastrutturali (compilazione DUVRI con individuazione e valutazione rischi);
- accertamento della sussistenza delle cause comportanti una eventuale riduzione o revoca dell'incentivo.

5. RIPARTIZIONE QUOTA FUNZIONI TECNICHE E RELATIVE LINEE GUIDA

La suddivisione delle quote per ciascuna funzione tecnica dovrà essere definita nelle misure riportate nella tabella in **Allegato E**, sulla scorta delle indicazioni contenute nella sopra citata direttiva di FA, precisando che:

- qualora le singole funzioni tecniche siano svolte da più dipendenti, dovrà essere definita, a cura del RUP, una ripartizione delle stesse tra gli aventi diritto, motivata in ragione delle responsabilità personali, della natura delle attività da ciascuno svolta e del contributo effettivamente fornito nell'espletamento dell'incarico;
- nel caso in cui lo specifico apporto dei singoli dipendenti non sia determinato o agevolmente determinabile, la suddivisione dovrà avvenire in parti uguali;
- qualora il RUP o altro dipendente svolga più funzioni tecniche, agli stessi dovrà essere corrisposto un compenso pari alla somma di quelli spettanti previsti per ogni funzione tecnica;

- laddove sia necessario sostituire uno o più incaricati, si dovrà provvedere, su proposta del RUP⁵, ad accertare le quote di incarico maturate dal cedente e determinare quelle previste per il subentrante, da indicare nell'atto di assegnazione incarico relativo a quest'ultimo;
- qualora il procedimento relativo all'affidamento si interrompa per cause non imputabili al personale incaricato, purché in un momento successivo alla registrazione dell'impegno di spesa, l'incentivo dovrà essere corrisposto proporzionalmente solo per le attività espletate, come da accertamento del RUP;
- i compensi relativi agli incentivi non potranno superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente con riferimento all'anno di competenza di maturazione degli stessi;
- i compensi relativi agli incentivi potranno superare il suddetto limite, relativo al trattamento economico, nella misura del 15%, laddove la STAP adotti metodi e strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto (in caso di lavori)⁶;
- i compensi relativi agli incentivi potranno essere destinati in parte ai dipendenti di una Centrale di committenza in relazione alle funzioni tecniche svolte per conto della STAP supportata;
- i compensi relativi agli incentivi potranno essere ridotti, non corrisposti interamente o recuperati in esito all'attività di accertamento effettuata dal RUP⁷, nel caso di ingiustificati ritardi o aumenti dei costi rispetto a quanto inizialmente determinato⁸;
- qualora la somma dei compensi spettanti, definiti come da prospetto in Allegato E, non permetta di impegnare l'intera quota prevista per il personale dipendente (80%), l'importo residuo potrà essere riallocato ad incremento della quota destinata all'amministrazione (20%), fino al raggiungimento del valore complessivo degli incentivi definito come da metodo in Allegato B.

Nell'ipotesi di ricorso allo strumento contrattuale dell'accordo quadro o convenzione⁹, le risorse finanziarie da destinare agli incentivi saranno individuate sulla base dell'importo di ogni singolo atto di adesione (i.e. valore del contratto attuativo, in caso di accordo quadro, o del contratto di

⁵ Ovvero a cura del Responsabile della STAP (o suo delegato), in caso di sostituzione del RUP.

⁶ MIT, parere n. 2904 del 29 ottobre 2024, "uso di metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture nelle varie fasi di realizzazione".

⁷ Ovvero a cura del Responsabile della STAP, in caso di accertamento delle attività rese dal RUP.

⁸ Cfr. Paragrafo 6.

⁹ Resi disponibili dalla Consip S.p.a. o di altre centrali di committenza come ad esempio MARIUGCRA ROMA. Tale previsione non vale per il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA).

adesione ad una convenzione). Le risorse dedicate agli incentivi per funzioni tecniche saranno ripartite sia tra i dipendenti che hanno preso parte alla fase di conclusione dell'accordo quadro/convenzione¹⁰, per una quota pari al 25%, sia tra gli incaricati alle successive fasi di adesione nella restante parte del 75%. Pertanto, a seguito della formale attribuzione degli incarichi per l'atto di adesione a cura di questa STAP, dovrà essere indicato l'importo della quota da destinare al personale che ha assunto funzioni tecniche utili al raggiungimento dell'accordo quadro/convenzione (25%), tenendo informata la STAP dell'A.Q. in merito allo stanziamento dei suddetti incentivi a favore del proprio personale dipendente.

Al fine di uniformare le procedure acquisitive, si inviano in allegato le direttive di compilazione sulla base dei 3 casi più comuni ovvero:

- Proceduta svolta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - **Allegato F.1;**
- Procedura svolta secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso - **Allegato F.2;**
- Procedura attuativa di un Accordo Quadro – **Allegato F.3.**

Le linee guide si intendono non derogabili a meno di espressa autorizzazione da parte dello scrivente.

6. ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO FUNZIONI TECNICHE

Al raggiungimento dei termini di adempimento previsti dal provvedimento di attribuzione incarichi, il RUP attesta l'avvenuto assolvimento delle specifiche funzioni tecniche svolte (per completezza e regolarità della prestazione resa e rispetto dei termini previsti) e i relativi compensi spettanti. Qualora a valle dell'attestazione non emergano inadempienze da parte dell'incaricato, il RUP invia le attestazioni al Reparto Amministrativo per l'avvio dell'*iter* di pagamento. Il documento di attestazione dovrà essere redatto come da format in **Allegato G.**

Lo svolgimento di un incarico difformemente da quanto prescritto dalla norma, ovvero dal compito ricevuto, per cause imputabili al dipendente, può comportare una riduzione del compenso o, nei casi più gravi, la revoca dell'incarico. In entrambi i casi, ai fini della verifica delle circostanze che hanno comportato la suddetta inadempienza, il RUP dovrà effettuare uno specifico procedimento condotto in contraddittorio con l'incaricato, con relativa verbalizzazione dello stesso ed i cui esiti dovranno essere riportati nel documento di attestazione cui sopra.

¹⁰ Nel caso di ricorso a strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.a., nulla è dovuto a predetta Società.

In particolare, la direttiva di FA prevede che l'ingiustificato ritardo della procedura d'appalto e/o l'incremento dei costi iniziali imputabile agli "incaricati", comporti una riduzione complessiva non inferiore al 10% e non superiore al 30% dell'importo del compenso inizialmente determinato. La riduzione complessiva sarà determinata in proporzione ai ritardi nell'esecuzione e/o incrementi dei costi stimati, secondo quanto previsto dalla direttiva di FA.

Qualora il suddetto contraddittorio confermi l'indebita corresponsione della somma, questa STAP procederà con il recupero delle somme, compensando la riduzione sull'importo complessivo maturato e non corrisposto ovvero, nei casi di incentivi già corrisposti, previa richiesta di restituzione all'interessato entro 20 giorni dalla notifica del provvedimento. Resta ferma la possibilità dell'Amministrazione di procedere con il recupero forzoso delle somme non restituite e di sospendere ogni eventuale successiva corresponsione sino al termine del recupero anzidetto. Non hanno diritto a percepire l'incentivo, i soggetti che violino gli obblighi d'ufficio sanciti dalla legge, dai regolamenti e dal provvedimento d'incarico o che, nello svolgimento dei compiti assegnati, si rendano responsabili di gravi omissioni, di errori o di negligenze, tali da arrecare un danno all'amministrazione o comportare un incremento dei tempi e/o dei costi contrattuali. Nelle suddette circostanze scaturite da eventuali inadempienze da parte dell'incaricato, le somme eventualmente recuperate potranno confluire nella quota del 20% a disposizione dell'Amministrazione.

La valutazione ed attestazione delle funzioni tecniche rese dal RUP saranno effettuate dal Responsabile della STAP.

7. PAGAMENTO DEGLI INCENTIVI

Da un punto di vista tecnico-amministrativo, la direttiva di FA stabilisce la seguente procedura di pagamento degli incentivi in parola:

- per la spesa primaria (centrale e decentrata a Enti Ordinatori Primari di Spesa), l'impegno contabile (IPE - Impegni Pluriennali ad Esigibilità di spesa primaria) va assunto complessivamente sulla base di un unico Atto autorizzativo (o atto similare), precisando la quota destinata al personale (80%) e quella destinata al funzionamento (20%)¹⁰;
- per la spesa delegata, il CRA (Centro di Responsabilità Amministrativa), competente per capitolo, assume l'IPE sulla base dei programmi di spesa, in cui vengono esplicitate le

¹⁰ Nel documento si dovrà aver cura di esplicitare il presumibile profilo di esigibilità degli incentivi, allo scopo di evidenziare la coerenza tra l'anno di versamento e quello di riassegnazione sui pertinenti capitoli di bilancio, utile alla effettiva remunerazione al personale.

obbligazioni corrispondenti al valore del contratto, compresi gli oneri per incentivi; il CRA competente emette l'Ordine di Accreditamento (OA) a favore del FD (Funzionario Delegato). Ciò posto, nell'annualità in cui sono "rese" le prestazioni di ciascuna fase contrattuale, ottenute le attestazioni del RUP secondo i termini esplicitati agli artt. 9 e 10 del D.M. 22 ottobre 2024, a cura del Reparto Amministrativo si dovrà provvedere al versamento sul sopra citato capitolo 2466¹¹.

In relazione al concetto di impegno ad esigibilità e al fine di garantire la sussistenza delle disponibilità di competenza e cassa, la riassegnazione deve essere richiesta per ciascuna delle annualità del bilancio a legislazione vigente, in relazione al presumibile cronoprogramma dei pagamenti degli incentivi. Allo scopo, nel mese di marzo dell'anno successivo a quello di accertamento delle funzioni rese, non appena terminate le verifiche reddituali dei percettori¹², il Reparto Amministrativo dovrà avviare l'iter di riassegnazione inviando alla Direzione Amministrativa:

- la quietanza di versamento (corredata dei dati identificativi);
- il cronoprogramma dei presumibili pagamenti degli incentivi;
- gli elenchi nominativi dei percettori, predisposti in osservanza dell'art. 7 comma 1 del D.M.;
- il prospetto di liquidazione degli incentivi, relativo alla fase contrattuale conclusa, provvisto delle attestazioni del RUP ai sensi dell'art. 10 del D.M.

Ai fini della sua riassegnazione in bilancio, l'importo quietanzato sarà suddiviso, tra:

- quota personale militare (80%) da riassegnare al capitolo di riferimento;
- quota personale civile (80%) da riassegnare al capitolo di riferimento;
- quota funzionamento (20%) da riassegnare ai pertinenti capitoli di funzionamento, secondo le direttive impartite dall'OP (Organo Programmatore).

Le eventuali somme non destinabili al personale in quanto eccedenti il T.E.C. saranno direttamente ripartite per l'incremento della quota del 20%.

Ottenuta la riassegnazione sui capitoli pertinenti, la Direzione Amministrativa comunicherà le quote assegnate a questa STAP. Il Reparto Amministrativo, sulla base di tali assegnazioni,

¹¹ Laddove gli incentivi derivino dalle attività rese per un contratto attuativo di un A.Q., all'atto del versamento dovrà essere informata la STAP dell'A.Q. per la quota parte degli incentivi riservata al proprio personale dipendente.

¹² Le verifiche del T.E.C (trattamento economico continuativo), da rapportare alla certificazione unica dell'anno di maturazione del diritto degli incentivi (anno delle prestazioni rese ai sensi dell'art. 10 del D.M. attestata dal RUP), saranno svolte automaticamente dal sistema informativo di SMD che nel mese di marzo di ciascun anno riceve dai Centri Stipendiali i dati reddituali di ciascun amministrato per il quale esiste una liquidazione di somme a titolo di incentivi.

effettuerà le necessarie variazioni amministrative per il pagamento al personale interessato, da autorizzare sul primo cedolino utile.

REQUISITI E PRESUPPOSTI PER LA NOMINA DEL DIRETTORE ELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

Il Codice individua le attività del RUP nella fase esecutiva, come di seguito riportato¹³:

- svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direzione dell'esecuzione del contratto;
- provvede, con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali;
- è supportato nella fase di esecuzione, da un soggetto diverso al quale attribuire l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), nei seguenti casi:
 - **art. 114**, comma 8, del Codice, contratti di servizi e forniture per i quali il direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP;
 - **allegato I.2**, art. 8, comma 4 del Codice, casi in cui il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal RUP;
 - **allegato II.14**, Capo II, art. 32, requisiti di "particolare importanza" per i servizi e le forniture.

Per quest'ultimo aspetto, l'art. 32 qualifica sotto il duplice profilo qualitativo e quantitativo i servizi/forniture di **particolare importanza**.

Da un punto di vista quantitativo, sono considerati di particolare importanza i servizi/forniture che abbiano un importo superiore a € 500.000 e da un punto di vista qualitativo, indipendentemente dall'importo, quelli particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico, le prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, gli interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi e i servizi che, per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante, impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.

¹³ Cfr. D.Lgs. 36/2023, Allegato I.2

Allegato B

SERVIZI E FORNITURE		
SCAGLIONE	PERCENTUALE PROGRESSIVA PER SCAGLIONI	MISURA INCENTIVI
fino a € 215.000,00	2,00 %	(fino a € 4.300)
da € 215.000,01 fino a € 500.000,00	1,80 %	€ 4.300 + 1,80 % della quota eccedente € 215.000,00 e fino a € 500.000,00
da € 500.000,01 fino a € 1.000.000,00	1,60 %	€ 9.430 + 1,60 % della quota eccedente € 500.000,00 e fino a € 1.000.000,00
da € 1.000.000,01 fino a € 3.000.000,00	1,40 %	€ 17.430,00 + 1,40 % della quota eccedente € 1.000.000,00 e fino a € 3.000.000,00
da € 3.000.000,01 fino a € 5.350.000,00	1,20 %	€ 45430,00 + 1,20 % della quota eccedente € 3.000.000,00 e fino a € 5.350.000,00
da € 5.350.000,01 fino a € 10.000.000,00	1,00 %	€ 73.630,00 + 1,00 % della quota eccedente € 5.350.000,00 e fino a € 10.000.000,00
da € 10.000.000,01 fino a € 20.000.000,00	0,80 %	€ 120.130,00 + 0,80 % della quota eccedente € 10.000.000,00 e fino a € 20.000.000,00
da € 20.000.000,01 fino a € 50.000.000,00	0,60 %	€ 200.130,00 + 0,60 % della quota eccedente € 20.000.000,00 e fino a € 50.000.000,00
da € 50.000.000,01 fino a € 100.000.000,00	0,40 %	€ 380.130,00 + 0,40 % della quota eccedente € 50.000.000,00 e fino a € 100.000.000,00
da € 100.000.000,01 fino a € 300.000.000,00	0,20 %	€ 580.130,00 + 0,20 % della quota eccedente € 100.000.000,00 e fino a € 300.000.000,00
da € 300.000.000,01 fino a € 500.000.000,00	0,10 %	€ 980.130,00 + 0,10 % della quota eccedente € 300.000.000,00 e fino a € 500.000.000,00
da € 500.000.000,01 fino a € 1.000.000.000,00	0,08 %	€ 1.180.130,00 + 0,08 % della quota eccedente € 500.000.000,00 e fino a € 1.000.000.000,00
da € 1.000.000.000,01 fino a € 1.500.000.000,00	0,06 %	€ 1.580.130,00 + 0,06 % della quota eccedente € 1.000.000.000,00 e fino a € 1.500.000.000,00
da € 1.500.000.000,01	0,04 %	€ 1.880.130,00 + 0,04 % della quota eccedente € 1.500.000.000,00

Allegato B

LAVORI		
SCAGLIONE	PERCENTUALE PROGRESSIVA PER SCAGLIONI	MISURA INCENTIVI
fino a € 150.000,00	2,00 %	(fino a € 3.000,00)
da € 150.000,01 fino a € 350.000,00	1,80 %	€ 3.000,00 + 1,80 % della quota eccedente € 150.000,00 e fino a € 350.000,00
da € 350.000,01 fino a € 1.000.000,00	1,60 %	€ 6.600,00 + 1,60 % della quota eccedente € 350.000,00 e fino a € 1.000.000,00
da € 1.000.000,01 fino a € 3.000.000,00	1,40 %	€ 17.000,00 + 1,40 % della quota eccedente € 1.000.000,00 e fino a € 3.000.000,00
da € 3.000.000,01 fino a € 5.350.000,00	1,20 %	€ 45.000,00 + 1,20 % della quota eccedente € 3.000.000,00 e fino a € 5.350.000,00
da € 5.350.000,01 fino a € 10.000.000,00	1,00 %	€ 73.200,00 + 1,00 % della quota eccedente € 5.350.000,00 e fino a € 10.000.000,00
da € 10.000.000,01 fino a € 20.000.000,00	0,80 %	€ 119.700,00 + 0,80 % della quota eccedente € 10.000.000,00 e fino a € 20.000.000,00
da € 20.000.000,01 fino a € 50.000.000,00	0,60 %	€ 199.700,00 + 0,60 % della quota eccedente € 20.000.000,00 e fino a € 50.000.000,00
da € 50.000.000,01 fino a € 100.000.000,00	0,40 %	€ 379.700,00 + 0,40 % della quota eccedente € 50.000.000,00 e fino a € 100.000.000,00
da € 100.000.000,01 fino a € 300.000.000,00	0,20 %	€ 579.700,00 + 0,20 % della quota eccedente € 100.000.000,00 e fino a € 300.000.000,00
da € 300.000.000,01 fino a € 500.000.000,00	0,10 %	€ 979.700,00 + 0,10 % della quota eccedente € 300.000.000,00 e fino a € 500.000.000,00
da € 500.000.000,01 fino a € 1.000.000.000,00	0,08 %	€ 1.179.700,00 + 0,08 % della quota eccedente € 500.000.000,00 e fino a € 1.000.000.000,00
da € 1.000.000.000,01 fino a € 1.500.000.000,00	0,06 %	1.579.700,00 + 0,06 % della quota eccedente € 1.000.000.000,00 e fino a € 1.500.000.000,00
da € 1.500.000.000,01	0,04 %	€ 1.879.700,00 + 0,04 % della quota eccedente € 1.500.000.000,00

ALLEGATO I.10 - Attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure (Articolo 45, comma 1)

Attività di:

- programmazione della spesa per investimenti;
- responsabile unico del progetto;
- collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico- amministrativa dell'intervento);
- redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori;
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- direzione dell'esecuzione;
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- collaboratori del direttore dell'esecuzione;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
- collaudo statico (ove necessario);
- coordinamento dei flussi informativi.

Allegato E

ATTIVITA' TECNICHE²²	INCARICO²⁴	RIPARTIZIONE QUOTA 80%
Responsabile Unico del Progetto	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	15% ²³ - 18% ²⁴ - 20% ²⁵
collaborazione all'attività del RUP (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa-contabile dell'intervento ivi compresi i Responsabili del Procedimento per la singola fase ed i relativi collaboratori)	Responsabile della fase di affidamento (RFA)	Dal 10% al 30%
	Responsabile della fase di programmazione, progettazione ed esecuzione (RPPE)	
	Addetto/i alla redazione della Specifica/Distinta Tecnica	
	Addetto/i alla definizione della strategia contrattuale e relativa verifica degli aspetti finanziari e tecnico amministrativi	
	Membri della Commissione giudicatrice/congruità	
	Addetto/i alla stipula	
	Altri collaboratori RUP/Responsabili di fase	

²² Elenco attività tecniche previste dal D.Lgs. 36/2023, Art. 45 comma 1 e Allegato I.10. ²⁴

Cfr. paragrafo 4.

²³ Se nominati i responsabili di fase (responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e responsabile del procedimento per la fase di affidamento ex art. 15 co. 4 D.Lgs. 36/2023).

²⁴ Se nominato uno solo dei responsabili di fase (responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione o responsabile di procedimento per la fase di affidamento ex art. 15 co. 4 D.Lgs. 36/2023).

²⁵ Se non nominati i responsabili di fase.

predisposizione dei documenti di gara (solo in caso di procedure competitive)	Addetto/i alla predisposizione dei documenti di gara e relativi collaboratori	- Aggiudicazione criterio prezzo più basso 4% - Aggiudicazione criterio offerta economicamente più vantaggiosa 5%
direzione dell'esecuzione	DEC	Dal 10% al 15%
collaboratori del direttore dell'esecuzione	ADEC (Assistente al DEC)	Dal 10% al 15%
verifica di conformità/regolare esecuzione	Membri della Commissione verifiche di conformità/regolare esecuzione	Dal 10% al 20%
coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e relativi collaboratori	Dal 2% al 5%
coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e relativi collaboratori	Dal 2% al 5%
redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (solo in caso di lavori)	Ingegnere Progettista del progetto di fattibilità tecnica ed economica	Dal 2% al 4%
redazione del progetto esecutivo (solo in caso di lavori)	Ingegnere Progettista del progetto esecutivo	Dal 2% al 5%
redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali ovvero del documento di indirizzo alla progettazione (solo in caso di lavori)	Addetto/i alla redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali ovvero del documento di indirizzo alla progettazione	Dal 2% al 6%
direzione dei lavori (solo in caso di lavori)	Direttore dei lavori	Dal 10% al 15%
ufficio di direzione dei lavori (solo in caso di lavori)	Direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere	Dal 10% al 15%

verifica del progetto ai fini della sua validazione (solo in caso di lavori)	Addetto/i alla verifica del progetto ai fini della sua validazione	Dal 2% al 4%
collaudo tecnico-amministrativo (solo in caso di lavori)	Membri della Commissione di collaudo tecnico amministrativo	Dal 3% al 5%
collaudo statico (solo in caso di lavori)	Membri della Commissione di collaudo statico	Dal 2% al 5%
coordinamento dei flussi informativi (solo in caso di lavori)	Addetto/i al coordinamento dei flussi informativi	Dal 1% al 2%
programmazione della spesa per investimenti (attualmente non previsto per questa STAP)	Addetto/i alla programmazione della spesa per investimenti	Dal 1% al 2%

Allegato F.1

FASCICOLO/LOTTO		LINEA GUIDA PER PROCEDURA CON CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA			
VALORE COMPLESSIVO INCENTIVI		I _{TOT}			
INCARICO	NOMINATIVO	TERMINI DI ADEMPIMENTO	PERCENTUALE INCENTIVO (P _i)	IMPORTO INCENTIVO (I _i)	VALORI DI RIFERIMENTO
Responsabile Unico del Progetto	C.S.A.	Avvio esecuzione contrattuale entro n° __ gg.ss. dalla stipula	5%	I _i =(I _{TOT} *80%)* P _i	18%
		Termine esecuzione contrattuale non oltre il X% dei tempi di esecuzione previsti dal contratto	3%		
		Emissione del Certificato di Pagamento entro n° __ gg.ss. dal Certificato di Verifica di Conformità/Regolare Esecuzione ²⁶	10%		
Collaboratori RUP	Addetto/i alla definizione della strategia contrattuale e relativa verifica degli aspetti finanziari e tecnico amministrativi	Addetto Ufficio Contratti	Aggiornamento e monitoraggio della situazione finanziaria della pratica in ogni sua fase	2%	Dal 10% al 30%
	Gestore della procedura acquisitiva tramite le piattaforme di negoziazione	Addetto Ufficio Contratti	Apertura e predisposizione della documentazione alla Commissione entro n° __ gg ss. dalla scadenza della procedura	2%	
	Predisposizione e gestione degli atti di gara afferenti agli incentivi tecnici	Addetto Ufficio Contratti	Verifica, coordinamento e stesura degli atti entro n° __ gg ss dalla nomina	2%	
	Commissione verifica requisiti tecnico amministrativi (Busta A) ²⁹	Membri che partecipano alla commissione	Chiusura buste offerte entro n° __ gg.ss. dalla nomina	3% (1% per ogni membro)	
	Commissione giudicatrice (Busta B) ²⁹	Membri che partecipano alla commissione	Chiusura buste offerte entro n° __ gg.ss. dalla nomina	3% (1% per ogni membro)	
	Commissione giudicatrice/congruità (Busta C) ²⁹	Membri che partecipano alla commissione	Chiusura buste offerte e proposta di aggiudicazione entro n° __ gg.ss. dalla nomina	3% (1% per ogni membro)	
	Responsabile della Fase di Affidamento	Capo Reparto Finanziario	Stipula contratto entro n° __ gg.ss. dalla proposta di aggiudicazione da parte della Commissione giudicatrice	7%	

²⁶ In caso di “contratto a richiesta”, la valutazione/attestazione dei termini di adempimento sarà effettuata per singolo ordina

²⁹ Da ripartire equamente tra il presidente ed i membri della commissione.

	Responsabile per la fase di Progettazione, Programmazione ed Esecuzione Contrattuale ²⁷	Comando/Servizio/ Reparto richiedente	Termine esecuzione contrattuale non oltre il X% dei tempi di esecuzione previsti dal contratto	3%		
	Addetto alla predisposizione del contratto di stipula	Capo Ufficio Contratti per procedure sotto soglia e Ufficiale Rogante per procedure sopra soglia	Stipula contratto entro n° __ gg.ss. dalla proposta di aggiudicazione da parte della Commissione giudicatrice	5%		
	Addetto alla redazione e pubblicazione dei documenti di gara	Addetto Ufficio Contratti	Pubblicazione dei documenti di gara entro n° __ gg.ss. dall'approvazione dell'atto autorizzativo	5%		5%
Direttore dell'Esecuzione Contrattuale		Comando/ Servizio /Reparto richiedente	Termine esecuzione contrattuale non oltre il X% dei tempi di esecuzione previsti dal contratto	12%		Dal 10% al 15%
			Emissione del Certificato di Ultimazione delle Prestazioni entro n° __ gg.ss. dalla ricezione della documentazione di avvenuta esecuzione da parte della ditta ²⁸	3%		
Direttore/i Operativi		Comando/ Servizio /Reparto richiedente	Emissione della Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni/Certificato di Regolare Esecuzione entro n° __ gg.ss. dal Certificato di Ultimazione Prestazioni ²⁸	10%		Dal 10% al 15%
Commissione Verifiche di Conformità ²⁹		Comando/Servizio/Reparto richiedente	Emissione del Certificato di Verifica di Conformità entro n° __ gg.ss. dalla ricezione della Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni ²⁸	10%		Dal 10% al 20%
TOTALE QUOTA "FUNZIONI TECNICHE"				$P_{FT} = \sum P_i$	$I_{FT} = \sum I_i$	
TOTALE QUOTA "AMMINISTRAZIONE"				$I_A = I_{TOT} - I_{FT}$		

²⁷ Se non nominato, tale adempimento, ricade nel RUP la cui quota aumenta dal 15% al 18%. Nell'ambito dei collaboratori del RUP, la sua quota del 3% viene ripartita all'Addetto alla predisposizione del contratto di stipula/Capo Sezione Acquisti

²⁸ Laddove non nominato, la funzione è assolta dal DEC.

Allegato F.2

FASCICOLO/LOTTO		Fasc. XXXX/AA		LINEA GUIDA PER PROCEDURA CON CRITERIO AL MINOR PREZZO			
VALORE COMPLESSIVO INCENTIVI		I _{TOT}					
INCARICO		NOMINATIVO		TERMINI DI ADEMPIMENTO	PERCENTUALE INCENTIVO (P _i)	IMPORTO INCENTIVO (I _i)	VALORI DI RIFERIMENTO
Responsabile Unico del Progetto		C.S.A.		Avvio esecuzione contrattuale entro n° __ gg.ss. dalla stipula	5%	$I_i = (I_{TOT} * 80\%) * P_i$	18%
				Termine esecuzione contrattuale non oltre il X% dei tempi di esecuzione previsti dal contratto	3%		
				Emissione del Certificato di Pagamento entro n° __ gg.ss. dal Certificato di Verifica di Conformità/Regolare Esecuzione ²⁹	10%		
Collaboratori RUP	Addetto/i alla definizione della strategia contrattuale e relativa verifica degli aspetti finanziari e tecnico amministrativi	Addetto Ufficio Contratti		Aggiornamento e monitoraggio della situazione finanziaria della pratica in ogni sua fase	2%	Dal 10% al 30%	
	Gestore della procedura acquisitiva tramite le piattaforme di negoziazione	Addetto Ufficio Contratti		Apertura e predisposizione della documentazione alla Commissione entro n° __ gg ss. dalla scadenza della procedura	2%		
	Predisposizione e gestione degli atti di gara afferenti agli incentivi tecnici	Addetto Ufficio Contratti		Verifica, coordinamento e stesura degli atti entro n° __ gg ss dalla nomina	2%		
	Commissione verifica requisiti tecnico amministrativi ²⁹	Membri che partecipano alla commissione		Chiusura buste offerte entro n° __ gg.ss. dalla nomina	3% (1% per ogni membro)		
	Commissione congruità/verifica anomalia (Busta C) ²⁹	Membri che partecipano alla commissione		Chiusura buste offerte e proposta di aggiudicazione entro n° __ gg.ss. dalla nomina	3% (1% per ogni membro)		
	Responsabile della Fase di Affidamento	Capo Reparto Finanziario		Stipula contratto entro n° __ gg.ss. dalla proposta di aggiudicazione da parte della Commissione giudicatrice	9%		

²⁹ In caso di “contratto a richiesta”, la valutazione/attestazione dei termini di adempimento sarà effettuata per singolo ordina

²⁹ Da ripartire equamente tra il presidente ed i membri della commissione.

	Responsabile per la fase di Progettazione, Programmazione ed Esecuzione Contrattuale ³⁰	Comando/Servizio/ Reparto richiedente	Termine esecuzione contrattuale non oltre il X% dei tempi di esecuzione previsti dal contratto	3%		
	Addetto alla predisposizione del contratto di stipula	Capo Ufficio Contratti per procedure sotto soglia e Ufficiale Rogante per procedure sopra soglia	Stipula contratto entro n° __ gg.ss. dalla proposta di aggiudicazione da parte della Commissione giudicatrice	6%		
Addetto alla redazione e pubblicazione dei documenti di gara		Addetto Ufficio Contratti	Pubblicazione dei documenti di gara entro n° __ gg.ss. dall'approvazione dell'atto autorizzativo	4%		4%
Direttore dell'Esecuzione Contrattuale		Comando/Servizio/Reparto richiedente	Termine esecuzione contrattuale non oltre il X% dei tempi di esecuzione previsti dal contratto	12%		Dal 10% al 15%
			Emissione del Certificato di Ultimazione delle Prestazioni entro n° __ gg.ss. dalla ricezione della documentazione di avvenuta esecuzione da parte della ditta ²⁸	3%		
Direttore/i Operativi		Comando/Servizio/Reparto richiedente	Emissione della Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni/Certificato di Regolare Esecuzione entro n° __ gg.ss. dal Certificato di Ultimazione Prestazioni ³¹	10%		Dal 10% al 15%
Commissione Verifiche di Conformità ²⁹		Comando/Servizio/Reparto richiedente	Emissione del Certificato di Verifica di Conformità entro n° __ gg.ss. dalla ricezione della Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni ²⁸	10%		Dal 10% al 20%
TOTALE QUOTA "FUNZIONI TECNICHE"				$P_{FT} = \sum P_i$	$I_{FT} = \sum I_i$	
TOTALE QUOTA "AMMINISTRAZIONE"				$I_A = I_{TOT} - I_{FT}$		

³⁰ Se non nominato, tale adempimento, ricade nel RUP la cui quota aumenta dal 15% al 18%. Nell'ambito dei collaboratori del RUP, la sua quota del 3% viene ripartita all'Addetto alla predisposizione del contratto di stipula/Capo Sezione Acquisti

³¹ Laddove non nominato, la funzione è assolta dal DEC.

Allegato F.3

FASCICOLO/LOTTO		Fasc. XXXX/AA				
VALORE COMPLESSIVO INCENTIVI		I _{TOT}				
INCARICO		NOMINATIVO	TERMINI DI ADEMPIMENTO	PERCENTUALE INCENTIVO (P _i)	IMPORTO INCENTIVO (I _i)	VALORI DI RIFERIMENTO
Quota per il personale nominato dalla STAP che ha stipulato l'A.Q.		A cura della STAP dell'A.Q.		25%	$I_i = (I_{TOT} * 80\%) * P_i$	25%
RUP del contratto attuativo		C.S.A.	Termine esecuzione contrattuale non oltre il X% dei tempi di esecuzione previsti dal contratto attuativo	10%		15%
			Emissione del Certificato di Pagamento entro n° __ gg.ss. dal Certificato di Verifica di Conformità/Regolare Esecuzione ³²	5%		
Collaboratori RUP	Addetto alla definizione della strategia contrattuale e relativa verifica degli aspetti finanziari e tecnico-amministrativi	Addetto Ufficio Contratti	Aggiornamento e monitoraggio della situazione finanziaria della pratica in ogni sua fase	5%		Dal 10% a 30%
	Responsabile della fase di Affidamento del contratto attuativo	Capo Reparto Finanziario	Stipula contratto attuativo entro n° __ gg.ss. dall'approvazione atto autorizzativo	9%		
	Responsabile per la fase di Progettazione, Programmazione ed Esecuzione Contrattuale ³³	Comando/Servizio/Reparto richiedente	Termine esecuzione contrattuale non oltre il X% dei tempi di esecuzione previsti dal contratto	3%		
	Predisposizione e gestione degli atti di gara afferenti agli incentivi tecnici	Addetto Ufficio Contratti	Verifica, coordinamento e stesura degli atti entro n° __ gg ss dalla nomina	5%		

³² In caso di "contratto a richiesta", la valutazione/attestazione dei termini di adempimento sarà effettuata per singolo ordina

³⁵ Laddove non nominato, la funzione è assolta dal DEC.

³³ Se non nominato, tale adempimento, ricade nel RUP la cui quota aumenta dal 15% al 18%. Nell'ambito dei collaboratori del RUP, la sua quota del 3% viene ripartita all'Addetto alla predisposizione del contratto di stipula/Capo Sezione Acquisti

	Addetto alla predisposizione del contratto attuativo di stipula	Capo Ufficio Contratti per procedure sotto soglia e Ufficiale Rogante per procedure sopra soglia	Stipula contratto attuativo entro n° __ gg.ss. dall'approvazione atto autorizzativo	8%		
DEC del contratto attuativo	Comando/Servizio/Reparto richiedente		Termine esecuzione contrattuale non oltre il X% dei tempi di esecuzione previsti dal contratto attuativo	8%		10%
			Emissione del Certificato di Ultimazione delle Prestazioni entro n° __ gg.ss. dalla ricezione della documentazione di avvenuta esecuzione da parte della ditta ³⁴	2%		
Direttore Operativo	Comando/Servizio/Reparto richiedente		Emissione della Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni/Certificato di Regolare Esecuzione entro n° __ gg.ss. dal Certificato di Ultimazione Prestazioni ^{34,35}	10%		10%
Commissione Verifiche di Conformità ³⁴	Comando/Servizio/Reparto richiedente		Emissione del Certificato di Verifica di Conformità entro n° __ gg.ss. dalla ricezione della Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni ³⁴	10%		10%
				TOTALE QUOTA "FUNZIONI TECNICHE"	$P_{FT} = \sum P_i$	$I_{FT} = \sum I_i$
				TOTALE QUOTA "AMMINISTRAZIONE"	$I_A = I_{TOT} - I_{FT}$	

³⁴ Da ripartire equamente tra il presidente ed i membri della commissione.

ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO FUNZIONI TECNICHE

Oggetto: [fascicolo/contratto]

Riferimento: [provvedimento attribuzione incarichi]

Il sottoscritto [grado/cognome/nome], in qualità di RUP del contratto in oggetto e in esito a quanto previsto dal documento in riferimento, ha verificato l'adempimento delle funzioni tecniche attribuite al seguente personale e propone l'attribuzione del correlato incentivo come da tabella in basso.

NOMINATIVO	INCARICO ATTRIBUITO	VALORE INCENTIVO PREVISTO ³⁵	VALORE INCENTIVO ACCERTATO ³⁶
[grado/qualifica/cognome/nome]		[€]	[€]

MOTIVAZIONI EVENTUALE MODIFICA VALORE INCENTIVO³⁷:

IL RUP³⁸

³⁵ Come da provvedimento di nomina, in termini economici [€].

³⁶ Da modificare solo in caso di varianti quali ad es. aumento contrattuale, inadempimenti, sostituzione.

³⁷ In caso di revoca/riduzione attenersi a quanto previsto al paragrafo 6, a seguito di contraddittorio opportunamente verbalizzato (da allegare alla presente attestazione).

³⁸ Ovvero dal Responsabile della STAP, in caso di attestazione delle funzioni rese dal RUP.

